Urlaubsantrag

Erholungsurlaub muss grundsätzlich im laufenden Kalenderjahr genommen werden und verfällt mit Ablauf des Kalenderjahres in dem er entstanden ist, wenn er nicht rechtzeitig vor diesem Zeitpunkt beantragt und in Anspruch genommen wird. Eine Übertragung in das nächste Kalenderjahr ist möglich. Dann verfallen nicht beanspruchte Urlaubstage spätestens zum 31.12. des folgenden Kalenderjahres.

Name, Vorname	geb. am:	an der Universität seit:	Beschäftigungsstelle:	Telefon:

Grundurlaub _____ = _____ Arbeitstage

Restanspruch Vorjahr _____ = _____ Arbeitstage

Zusatzurlaub f. Wechsel-Schicht – Schicht u. Nachtarbeit _____ = _____ Arbeitstage

Zusatzurlaub für Schwerbehinderte _____ = _____ Arbeitstage

Gesamturlaub für das Jahr _____ = _____ Arbeitstage

am/vom: bis:	bereits genommener Urlaub	beantr. Urlaub	verbleibender Restanspruch	Datum / Unterschrift		
				Antragsteller/in	Vertreter/in	genehmigt Fachvorgesetzte/r

Urlaubsantrag

Erholungsurlaub muss grundsätzlich im laufenden Kalenderjahr genommen werden und verfällt mit Ablauf des Kalenderjahres in dem er entstanden ist, wenn er nicht rechtzeitig vor diesem Zeitpunkt beantragt und in Anspruch genommen wird. Eine Übertragung in das nächste Kalenderjahr ist möglich. Dann verfallen nicht beanspruchte Urlaubstage spätestens zum 31.12. des folgenden Kalenderjahres.

Name, Vorname	geb. am:	an der Universität seit:	Beschäftigungsstelle:	Telefon:

Grundurlaub _____ = _____ Arbeitstage

Restanspruch Vorjahr _____ = _____ Arbeitstage

Zusatzurlaub f. Wechsel-Schicht – Schicht u. Nachtarbeit _____ = _____ Arbeitstage

Zusatzurlaub für Schwerbehinderte _____ = _____ Arbeitstage

Gesamturlaub für das Jahr _____ = _____ Arbeitstage

am/vom: bis:	bereits genommener Urlaub	beantr. Urlaub	verbleibender Restanspruch	Datum / Unterschrift		
				Antragsteller/in	Vertreter/in	genehmigt Fachvorgesetzte/r

Urlaubsantrag

am/vom: bis:	bereits genommener Urlaub	beantr. Urlaub	verbleibender Restanspruch	Datum / Unterschrift		
				Antragsteller/in	Vertreter/in	genehmigt Fachvorgesetzte/r

Urlaubsantrag

am/vom: bis:	bereits genommener Urlaub	beantr. Urlaub	verbleibender Restanspruch	Datum / Unterschrift		
				Antragsteller/in	Vertreter/in	genehmigt Fachvorgesetzte/r