



Sehr geehrte Fortbildungsinteressierte,

neben dem Ziel, Ihnen auch im zweiten Halbjahr 2017 ein umfangreiches Programm an Fortbildungsveranstaltungen zu bieten, ergeben sich aus aktuellen Entwicklungen besondere Fortbildungsbedarfe und Anforderungen an das Fortbildungsinstitut.

Es haben in der Landesverwaltung Wahlen der Personalräte und Gleichstellungsbeauftragten stattgefunden, für die Zielgruppen werden entsprechende Veranstaltungen durch das Institut angeboten.

Im Rahmenpersonalentwicklungskonzept für die Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern ist das Personalführungsgespräch als ein wesentliches Instrument der Personalentwicklung definiert, diese Gespräche werden in vielen Dienststellen im zweiten Halbjahr 2017 zu führen sein. Zur Unterstützung der Gesprächsführung wird das Fortbildungsinstitut gezielt Seminare anbieten.

Als Ergebnis dieser Gespräche sind Entwicklungspläne zu erstellen, aus diesen werden sich Fortbildungsbedarfe für die kommenden Jahre ableiten lassen, denen sich das Institut gerne stellen wird.

Außerdem findet am 08.11.2017 bereits die dritte Konferenz „In Führung gehen“ statt. Auch dieses Jahr sollen, diesmal unter dem Gesichtspunkt der „Digitalisierung“ von Führung, dort interdisziplinäre Ansätze aus Wissenschaft und (Führungs-)Praxis vorgestellt und diskutiert werden.

Einen Gesamtüberblick über alle geplanten Veranstaltungen erhalten Sie in diesem Heft. Die Anmeldung kann über unsere Website erfolgen und wir freuen uns darauf, Sie bei unseren Fortbildungsveranstaltungen begrüßen zu können.

Ihr Team des Instituts für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung

Allgemeine Fortbildung

Dienstrecht

Termin	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
04.09.2017 – 07.09.2017	DR20.1/1703	Personalvertretungsrecht: Einführung in das Personalvertre- tungsgesetz M-V	Frau Michaela Hoher Rechtsanwältin
12.09.2017 – 13.09.2017	DR22/1701	Personalvertretungsrecht für Nicht-Personalräte/-innen	Herr Dr. Erik Marschner Rechtsanwalt
12.09.2017 - 13.09.2017	DR44/1703	Professionelle und sichere Perso- nalauswahl	Frau Kathrin Schütte Dipl.-Kauffrau und Trainerin
21.09.2017	DR45/1702	Einstellungsgespräche rechtssi- cher und richtig führen	Frau Michaela Hoher Rechtsanwältin
28.09.2017	DR43.2/1701	Wehret den Anfängen: Bekämpfung von Korruption in der Landesverwaltung M-V	Herr Uwe Feder (LKA Sachsen-Anhalt)
28.09.2017 - 29.09.2017	DR30.1/1701	Reisekostenrecht - Einführungsseminar	Herr Gerhard Wittmer Ministerialrat a.D.
11.10.2017	DR05/1701	Beamtenrecht für Seiteneinstei- ger/-innen	Herr Michael Lucht FM M-V
12.10.2017 – 13.10.2017	DR20.2/1702	Personalvertretungsrecht: Beteiligungsrecht - Anwendung und Durchsetzung	Frau Michaela Hoher Rechtsanwältin
01.11.2017 - 02.11.2017	DR20.3/1702	Personalvertretungsrecht: Eingruppierung und Mitbestim- mung	Herr Andreas Tesche Universität Rostock
06.11.2017	DR14/1701	Tarifrecht für Seiteneinsteiger/- innen	Herr Wolfgang Dahm (GBöV)
07.11.2017 – 08.11.2017	DR10.2/1702	Tarifliche Bewertung von Arbeits- plätzen nach der Entgeltordnung zum TV-L	Herr Wolfgang Dahm (GBöV)
09.11.2017	DR40.2/1701	Das Landesdisziplinargesetz - Workshop	Herr Frank Preuß (Richter am VG SN)
08.11.2017 – 09.11.2017	DR44/1701	Professionelle und sichere Perso- nalauswahl	Frau Kathrin Schütte Dipl.-Kauffrau und Trainerin
11.12.2017 – 12.12.2017	DR30.2/1702	Reisekostenrecht - Aufbauseminar und Workshop	Herr Gerhard Wittmer Ministerialrat a.D.

Vorstellung eines neuen Dozenten

Gerhard Wittmer, Ministerialrat a.D., geb. 1952, war seit 1992 dienstlich beim Bundesamt zur Regelung offener Vermögensfragen und später beim Ministerium der Finanzen des Landes Brandenburg sowie bereits als Dozent tätig. Er begann 1982 als Bankenprüfer beim Bundesaufsichtsamt für das Kreditwesen, trat nach einigen weiteren Stationen im Jahre 1991 die Position als Referatsleiter im Bundesamt zur Regelung offener Vermögensfragen an und wurde 1994 Referatsleiter im Ministerium der Finanzen des Landes Brandenburg in verschiedenen Bereichen. Seit 2017 gibt Herr Wittmer nun sein hohes Fachwissen im Rahmen von Kommentatoren- und Dozententätigkeiten weiter.



Beschaffungswesen

Termin	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
11.09.2017	BW01/1701	Vergaberecht - Rechtsprechung und aktuelle Entwicklungen	Herr Dr. Erik Marschner Rechtsanwalt
14.09.2017	BW10.2/1702	Vergabeordnung für Leistungen (VOL/A) - Workshop	Herr Olaf Hünemörder Herr Reinhard Lau Rechtsanwälte
15.09.2017	BW12.2/1701	Vergabe freiberuflicher Leistungen - Workshop	Herr Dr. Erik Marschner Rechtsanwalt
20.09.2017 – 21.09.2017	BW20.1/1702	Architekten- und Ingenieurrecht (HOAI) - Grundlagenseminar	Herr Christian Schliemann Rechtsanwalt
18.10.2017	BW11.2/1701	Vergabeordnung für Bauleistungen (VOB/A) - Workshop	Herr Dr. Ralf Schulz Frau Claudia Ahrens Rechtsanwälte
07.11.2017	BW11.4/1702	* Das Vertragsverhältnis nach der Baufauftragsvergabe (VOB/B)	Herr Andreas Kuntz Rechtsanwalt
13.11.2017 – 14.11.2017	BW20.4/1701	Architekten- und Ingenieurrecht (HOAI) - Aufbauseminar	Herr Christian Schliemann Rechtsanwalt

Finanzwesen

Termin	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
06.09.2017 – 07.09.2017	FW01.1/1702	Landeshaushaltsrecht - Grundlagenseminar	Herr Peter Ucke Oberamtsrat a.D.
11.09.2017 – 14.09.2017	FW22/1701	Controlling in der öffentlichen Verwaltung	Herr Dr. Christian Müller-Elmau Institut für Public Management
12.10.2017 – 13.10.2017	FW10.2/1701	Zuwendungsrecht - Workshop	Herr Eckhard Riege EM M-V
08.11.2017 – 09.11.2017	FW01.2/1702	Landeshaushaltsrecht - Aufbauseminar	Herr Peter Ucke Oberamtsrat a.D.
20.11.2017 – 21.11.2017	FW02/1701	Haushaltsrecht für Seiteneinstei- ger/-innen	Herr Peter Ucke Oberamtsrat a.D.
22.11.2017	FW24.1/1701	WiBe-Kalkulator - Grundlagen, Funktionsweise und Übungen	Herr Arndt Krischok Institut für Public Management

Führung und Personalmanagement

Termin	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
04.09.2017 – 05.09.2017	FK01/1702	In Führung gehen: Grundlagen der Teamleitung und Mitarbeiterführung	Herr Dr. jur. Markus Kowalzyck Supervisor/Coach
04.09.2017 – 05.09.2017	FK04.2/1703	Prozessorientiertes Führungs- verhalten - Modul 2: Teamentwicklung	Frau. Iris Surburg Dipl.-Psychologin
06.09.2017 – 07.09.2017	FK03.3/1701	Grundlagen der Führung - Modul 3	Frau. Iris Surburg Dipl.-Psychologin
11.09.2017 – 12.09.2017	FK04.5/1701	Prozessorientiertes Führungs- verhalten – Modul 5: Soziale Kompetenzen	Frau Iris Surburg Dipl.-Psychologin
11.09.2017 – 12.09.2017	FK06.4/1701	Lösungsorientiert Führen - Modul 4	Herr Dr. jur. Markus Kowalzyck
13.09.2017 – 14.09.2017	FK04.3/1703	Prozessorientiertes Führungs- verhalten - Modul 3: Verände- rungsmanagement	Frau Iris Surburg Dipl.-Psychologin
18.09.2017 – 19.09.2017	FK11.3/1701	Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument	Herr Wolfgang Reetz Scout. PE
19.09.2017 – 21.09.2017	FK09/1701	„Führungsstark“ - Ein Seminarangebot für zukünf- tige Führungskräfte	Frau Nancy Keller M.A. Erwachsenen- bildung

20.09.2017 – 21.09.2017	FK15/1701	Wirksam kommunizieren im Führungsalltag - aber wie?	Frau Ulrike Grigull-Kemper Rechtsanwältin
04.10.2017 – 05.10.2017	FK04.4/1702	Prozessorientiertes Führungs- verhalten - Modul 4: Projektmanagement und Projektcoaching	Frau Iris Surburg Dipl.-Psychologin
09.10.2017 – 10.10.2017	FK03.4/1701	Grundlagen der Führung - Modul 4	Frau Iris Surburg Dipl.-Psychologin
09.10.2017 – 10.10.2017	FK24.2/1701	Kreative Führung - Aufbauseminar	Herr Dr. jur. Markus Kowalzyck Supervisor/Coach
11.10.2017 – 12.10.2017	FK04.6/1701	Prozessorientiertes Führungs- verhalten - Modul 6: Soziale Kompetenzen 2	Frau Iris Surburg Dipl.-Psychologin
18.10.2017 – 19.10.2017	FK18/1701	„Wer fragt, der führt - doch nicht jede Frage führt zum Er- folg!“	Frau Christina Gutzeit Personaltrainerin
13.11.2017 – 14.11.2017	FK04.5/1702	Prozessorientiertes Führungs- verhalten - Modul 5: Soziale Kompetenzen	Frau Iris Surburg Dipl.-Psychologin
13.11.2017 – 14.11.2017	FK32/1701	Delegationsprozesse in der Füh- rung	Herr Wolfgang Reetz Scout. PE
15.11.2017 – 16.11.2017	FK03.5/1701	Grundlagen der Führung - Modul 5	Frau Iris Surburg Dipl.-Psychologin.
20.11.2017 – 21.11.2017	FK44/1701	In Teilzeit führen - Barrieren überwinden	Herr Roland Diehl Dipl.-Psychologe
22.11.2017 – 23.11.2017	FK23/1701	Führen im Mittelfeld - aber wie?	Herr Alexander Lutzius Dipl- Psychologe
04.12.2017 – 05.12.2017	FK04.6/1702	Prozessorientiertes Führungs- verhalten - Modul 6: Soziale Kompetenzen 2	Frau Iris Surburg Dipl.-Psychologin

Neuues Seminar: „In Teilzeit führen - Barrieren überwinden“ 20.11-21.11.2017 mit Dipl.-Psych. Roland Diehl

In diesem Seminar setzen sich weibliche und männliche Führungskräfte mit dem Modell "FiTz - Führung in Teilzeit" auseinander. Vor allem die bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie steht hier im Vordergrund.

Sie entwickeln ein Bewusstsein für die besonderen Chancen und Risiken von Führung in Teilzeit für die Führungskraft selbst und für die Organisation. Darüber hinaus erarbeiten Sie sich individuelle Lösungsansätze, um Führen in Teilzeit zu ermöglichen sowie Führungsaufgaben übernehmen zu können.



Gesundheitsmanagement

Termin	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
27.09.2017 – 28.09.2017	GM01/1702	Stressprävention: Aktiv der Überforderung begegnen	Frau Dr. Susanne Schütt Psychologin
27.09.2017 – 28.09.2017	GM20/1701	Fortbildung für kollegiale Suchtberater/-innen	Frau Barbara Kaufhold (Sozio-/Suchttherapeutin) Herr Andreas Tertel Rechtsanwalt
11.10.2017 – 12.10.2017	GM05/1702	Gestresst und trotzdem nett	Herr Joachim Hartmann Personalentwickler
19.10.2017 – 20.10.2017	GM06/1701	Stress begegnen durch Bewegung und Entspannung	Frau Dr. Petra Poschmann Diplomlehrerin
30.11.2017 – 01.12.2017	GM06/1702	Stress begegnen durch Bewegung und Entspannung	Frau Dr. Petra Poschmann Diplomlehrerin
06.12.2017 – 07.12.2017	GM03/1702	* Erfolgreicher Umgang mit Arbeitsdruck und Stress - Prioritäten setzen - Ziele erreichen	Frau Dr. Susanne Schütt Psychologin

Neu es Seminar: "Fortbildung für kollegiale Suchtberater/-innen" vom 27.09.-28.09.2017 mit Diplom-Pädagogin/Sozio-/ Suchttherapeutin Barbara Kaufhold und RA Andreas Tertel

Ausgebildete Suchtberater/-innen werden in ihren Dienststellen mit Situationen konfrontiert, welche Entscheidungskraft und Kompetenz im Umgang mit Hilfesuchenden verlangen. Die bereits in der Ausbildung erworbenen Kenntnisse zu Themen der Suchtberatung werden deshalb gefestigt und vertieft. Frau Kaufhold ermöglicht es Ihnen, sich unterschiedliche Gesprächssituationen bewusst zu machen und sich in der Gesprächsführung zu üben. Es werden Möglichkeiten und Handlungsalternativen aufgezeigt. Am zweiten Tag gibt Herr Tertel einen arbeitsrechtlichen Überblick zu den Themenfeldern der Entgeltfortzahlung bei Alkoholisierung, Kündigungsfragen im Zusammenhang mit Suchterkrankungen sowie Haftung bei Personen- und Sachschäden.



Persönliche und Soziale Kompetenzen

Termin	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
13.09.2017 – 14.09.2017	PK02.1/1702	Gesprächsrhetorik und Moderation - Grundlagenseminar	Frau Imke Karoline Petrick Rhetoriktrainerin
25.09.2017 – 26.09.2017	PK02/1702	Präsentationstraining/Stimm- und Sprechtraining	Frau Dr. Marit Fiedler Sprechwissenschaftlerin
18.10.2017 – 19.10.2017	PK07/1701	Selbst-Management und Selbst-Motivation durch Organisation und Kommunikation	Herr Dr. jur. Markus Kowalzyck
13.11.2017 – 14.11.2017	PK02.2/1702	Gesprächsrhetorik und Moderation - Aufbau-seminar	Frau Imke Karoline Petrick Rhetoriktrainerin
12.12.2017 – 13.12.2017	PK04/1703	Nonverbale Kommunikation: Körpersprache wahrnehmen, deuten und nutzen	Frau Imke Karoline Petrick Rhetoriktrainerin
26.09.2017 – 27.09.2017	PK21.2/1701	Konflikte und Verhandeln - Workshop	Herr Roland Diehl Dipl.- Psychologe
06.11.2017 – 07.11.2017	PK22/1703	Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Situationen	Frau Dagmar Henning IKM e. V.
16.10.2017 – 17.10.2017	PK31/1701	"Alea iacta est" - Die Würfel sind gefallen	Frau Christina Gutzeit Kommunikationstrainerin

08.11.2017 – 09.11.2017	PK12/1703	Informationen effektiv aufnehmen - Gedächtnis- und Konzentrationstraining	Frau Dagmar Henning IKM e. V.
15.11.2017 – 16.11.2017	PK11/1702	Texte verständlicher schreiben	Herr Rüdiger Buck (StK M-V)
14.12.2017 – 15.12.2017	PK13.1/1702	Stimm- und Sprechtraining	Frau Imke Karoline Petrick Rhetoriktrainerin

N **eu**er Lehrgang: „Konflikte und Verhandeln – Workshop“ vom 26.09.-27.09.2017 mit Dipl.-Psych. Roland Diehl

Für alle Interessierten, welche bereits den Grundlagenkurs zum Thema „Verhandlungspsychologie“ oder „Konfliktbewältigung“ besucht haben, gibt es nun die Möglichkeit Ihre Kenntnisse über den Umgang mit Konflikten und/in Verhandlungen zu vertiefen.

Es werden verschiedene Techniken angeboten, welche auf die Stimmigkeit mit Ihrer Haltung und Einstellung überprüft werden.

Zu den Inhalten gehören:

- * Umgang mit Störungen Teil II (Viererkette, Kontertechnik, Brückensätze)
- * Moderation in Konfliktfällen
- * Erfolgskriterien für erfolgreiches Auftreten
- * Hilfreiche Körpersprache für das Auflösen von Situationen



Vorstellung einer neuen Dozentin

Frau Dr. phil. Marit Fiedler, geb. 1980, studierte 2000-2005 Sprechwissenschaft, Erziehungswissenschaft, Germanistische Literaturwissenschaft, Hebräisch an der MLU Halle-Wittenberg, schloss dies mit einem Diplom der Sprechwissenschaft ab und promovierte 2012 auf diesem Gebiet. Neben diversen Lehraufträgen an den Universitäten in Greifswald und Rostock, ist sie seit 2016 auch als Dozentin für Stimme und Erzählen am Institut für Qualitätsmanagement Mecklenburg-Vorpommern tätig.

Wir freuen uns, dass Frau Dr. Fiedler in diesem Jahr die Schulungen zum Präsentations-, Stimm- und Sprechtraining für uns durchführt.



Sonstige Fortbildungen

Termin	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
folgt	SF09/1701	Personalaktenführung	Herr Ralf Schmidt Personalentwickler
11.09.2017	SF42.2/1703	Ausbildung von Brandschutz Helfern	Herr Karl-Heinz Krohn Berufsfeuerwehr Schwerin
19.09.2017 – 21.09.2017	SF10.2/1701	Englisch für das Büro - Aufbau und Auffrischung	Frau Marina Wernitz (FHöVPR M-V)
20.09.2017 – 21.09.2017	SF54/1701	Problematische Themen mit Vorgesetzten und Führungsebenen konstruktiv klären	Herr Dr. jur. Markus Kowalzyck Supervisor/Coach
27.09.2017	SF04/1701	Verwaltung von Schriftgut - Vom Eingang bis zur Aussonderung	Frau Kathrin Raskop Diplomverwaltungswirtin
04.10.2017 – 05.10.2017	SF01/1701	Organisation - Grundlagen-seminar	Frau Kathrin Raskop
19.10.2017	SF08/1702	Vertragsmanagement - Aufbau eines zentralen Vertragsregisters	Herr Christoph Lehmitz Institut für Public Management

Neuues Seminar: „Vertragsmanagement - Aufbau eines zentralen Vertragsregisters“ am 19.10.17 mit Christoph Lehmitz (IPM)

In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen an das Vertragsregister und das Vertragsmanagement kennen. Sie können den systematischen Aufbau eines Vertragsregisters entwickeln und verschiedene methodische und technische Lösungsansätze zur Einführung eines Vertragsmanagementsystems bewerten.

Inhalte sind:

- * Rechtliche Grundlagen zur Erfassung von Vertragsinformationen
- * Erfassung und Systematisierung von Verträgen
- * Strukturierung und Inhalte von Haupt- und Unterregistern
- * Führen des Vertragsregisters
- * Möglichkeiten elektronisch geführter Vertragsregister
- * Laufende Überwachung vertragsbezogener Informationen
- * Dienstanweisungen zum Vertragsregister
- * Risiko-Bewertung von Verträgen
- * Anforderungen und Aufbau eines Vertragsmanagements
- * Erfahrungsaustausch und Fragen der Teilnehmer/-innen
- * Begleitende Workshoparbeit



Neuues Seminar: „Problembehaftete Themen mit Vorgesetzten konstruktiv klären“ vom 20.09. - 21.09.2017 mit Herrn Dr. jur. Markus Kowalzyk

Gewusst wie! Auch wenn es häufig anders scheint - Mitarbeitende und Führungskräfte der mittleren Ebenen haben ihren Vorgesetzten gegenüber dieselben kommunikativen Mittel und Möglichkeiten wie Vorgesetzte ihren Mitarbeitenden gegenüber. Probleme ergeben sich zumeist eher daraus, dass "Hierarchie" funktionalisiert wird - und zwar von beiden Seiten!

Das Seminar sensibilisiert die Teilnehmenden für diese Unterschiede und ermuntert sie, auch dann "zu ihrem Fürsten zu gehen", wenn sie nicht gerufen wurden. Im Seminar werden Techniken der Gesprächsführung und mögliche Interventionen vermittelt. Die Fallbeispiele der Teilnehmenden bilden die Ausgangspunkte für praxisorientiertes Lernen.

Sonderlehrgänge

Termin	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
15.09.2017 – 17.09.2017	SL06/1701	Fortbildung für Ehrenamtliche Bodendenkmalpfleger/-innen und Mitarbeiter/-innen der Unteren Denkmalschutzbehörden	Diverse
10.10.2017 – 12.10.2017	SL03/1702	Aufbaulehrgang für Ausbilder/-innen "Lernfördernde Führung von Auszubildenden und gezielte Kommunikation"	Frau Kathrin Schütte Diplomkauffrau
16.10.2017 – 17.10.2017	SL02.5/1702	Modulare Fortbildung für Bauingenieure – Modul 5	Diverse
06.11.2017 – 24.11.2017	SL01.1/1701	Lehrgang für technische Referendare – Modul 1 bis 3	Diverse

Verwaltungsrecht

Termin	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
05.09.2017 – 06.09.2017	VR12/1701	Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten	Herr Dr. Jakob Schirmer Rechtsanwalt
04.10.2017 – 06.10.2017	VR10/1704	Allgemeines Verwaltungsrecht für Seiteneinsteiger/-innen	Herr Thomas Krummrey Rechtsanwalt
09.10.2017	VR25/1701	Gewässerbenutzung und das wasserrechtliche Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren	Herr Dieter B. Schütte Herr Ben Buder Rechtsanwälte
16.10.2017 – 18.10.2017	VR10/1703	Allgemeines Verwaltungsrecht für Seiteneinsteiger/-innen	Herr Dr. Jakob Schirmer Rechtsanwalt
01.11.2017 – 02.11.2017	VR20/1701	Bauplanungs- und Umweltrecht	Herr Dirk Wolter Rechtsanwalt
01.11.2017 – 03.11.2017	VR10/1705	Allgemeines Verwaltungsrecht für Seiteneinsteiger/-innen	Herr Dr. Jakob Schirmer Rechtsanwalt

21.11.2017	VR39.2/1702	Umgang mit sog. Reichsbürgern und -bürgerinnen	Herr Andreas Labi Richter am OLG Rostock
28.11.2017	VR31/1701	Aktuelle Rechtsprechung zum Ordnungswidrigkeitenrecht	Herr Andreas Labi Richter am OLG Rostock
05.12. und 12.12.2017	VR37/1701	Erstellung Ausgangs - und Widerspruchsbescheid einschl. Sofortiger Vollziehung	Herr Andreas Labi Richter am OLG Rostock

Seminar wieder neu aufgegriffen: „Bauplanungs- und Umweltrecht“ vom 01.11.-02.11.2017 mit RA Dirk Wolter

Herr Dirk Wolter, geb.1973, ist seit 2001 Rechtsanwalt und seit 2012 Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht mit eigener Kanzlei in Rostock. Als ehemaliger Lehrbeauftragter der Fernuniversität Hagen und der Universität Rostock war er tätig für Bildungsträger im Rahmen der Ausbildung der Rechtsfachwirte und verfügt so über einen großen Erfahrungsschatz in der Lehre.



Inhalte:

- * §§ 29 ff. BauGB
- * Umweltbelange in der Bauleitplanung
- * Umweltbelange bei Vorhaben nach § 34 BauGB
- * Umweltbelange bei Vorhaben nach § 35 BauGB
- * Bebauungsplan
- * Innenbereich/Außenbereich
- * Plansicherung

IT-Fortbildungen

Graphik/Design

Termin	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
06.09.2017 – 07.09.2017	IT31.1/1702	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundlagenseminar	Frau Heike Buske Dipl.-Ingenieurin
20.09.2017 – 21.09.2017	IT33.1/1702	Adobe InDesign – Grundlagen	Frau Uta Voss Dipl.-Designerin
06.12.2017 – 07.12.2017	IT33.2/1702	Adobe InDesign – Aufbaukurs	Frau Uta Voss Dipl.-Designerin



MS Office

Beginn	Seminar – Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
04.09.2017 – 05.09.2017	IT22.1/1706	Excel – Grundlagenseminar	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
04.09.2017 – 05.09.2017	IT21.1/1703	Word – Grundlagenseminar	Herr Jörg Schmidt online-school
11.09.2017 – 12.09.2017	IT24.1/1705	PowerPoint	Herr Jörg Schmidt online-school
13.09.2017 – 14.09.2017	IT22.10/1702	Excel PivotTable und PowerPivot	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
11.09.2017 – 15.09.2017	IT21.5/1702	Tastaturschreiben am Com- puter	Frau Katharina Günther
18.09.2017	IT21.3/1702	Word – Serienbriefe	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
19.09.2017	IT25.1/1708	Outlook	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
18.09.2017 – 19.09.2017	IT22.2/1704	Excel – Formeln, Funktionen & Tabellenentwurf	Herr Jörg Schmidt online-school
20.09.2017	IT22.4/1702	Excel – Diagramme/Präsentationen	Herr Jörg Schmidt online-school
25.09.2017 – 26.09.2017	IT27.1/1701	OpenOffice Writer – Grundlagenseminar	Herr Jörg Schmidt online-school
27.09.2017 – 28.09.2017	IT22.12/1703	Excel dynamisieren Praxis-Workshop	Frau Claudia Besler StALU WM
04.10.2017 – 05.10.2017	IT22.3/1704	Excel – Arbeiten mit großen Da- tenmengen (Datenbanken)	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin

04.10.2017 – 05.10.2017	IT22.7/1703	Excel - Professionelle Formulare und Vorlagen Praxisworkshop	Herr Siegfried Timm (FHöVPR M-V)
09.10.2017 – 10.10.2017	IT22.1/1707	Excel – Grundlagenseminar	Herr Jörg Schmidt online-school
11.10.2017	IT22.5/1702	Excel – Makros	Herr Siegfried Timm (FHöVPR M-V)
16.10.2017 – 17.10.2017	IT22.9/1703	Statistik mit Excel	Herr Jörg Schmidt online-school
06.11.2017 – 07.11.2017	IT22.2/1705	Excel - Formeln, Funktionen & Tabellenentwurf	Herr Jörg Schmidt online-school
06.11.2017 – 07.11.2017	IT28.1/1702	MS Visio - Grundlagen	Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
08.11.2017 – 10.11.2017	IT21.7/1702	Tastaturschreiben am Computer - Aufbauseminar	Frau Katharina Günther (FHöVPR M-V)
13.11.2017 – 14.11.2017	IT21.1/1704	Word - Grundlagenseminar	Herr Jörg Schmidt online-school
13.11.2017 – 14.11.2017	IT21.2/1702	Word - Umfangreiche Dokumente professionell gestalten	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
15.11.2017	IT25.1/1709	Outlook	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
15.11.2017 – 16.11.2017	IT23.1/1703	Access – Grundlagenseminar	Herr Hans-H. Pfeiffer Dipl.-Ingenieur
20.11.2017 – 22.11.2017	IT23.2/1702	Access - Aufbauseminar	Herr Hans-H. Pfeiffer Dipl.-Ingenieur
27.11.2017 – 28.11.2017	IT22.1/1708	Excel - Grundlagenseminar	Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
29.11.2017 – 30.11.2017	IT22.12/1704	Praxis-Workshop: Excel dynamisieren	Frau Claudia Besler StALU WM
04.12.2017 – 05.12.2017	IT22.9/1704	Statistik mit Excel	Herr Jörg Schmidt online-school
04.12.2017 – 05.12.2017	IT24.1/1706	PowerPoint	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
06.12.2017	IT21.4/1702	Word - Vorlagen und Formulare	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
11.12.2017 – 12.12.2017	IT22.1/1709	Excel - Grundlagenseminar	Herr Jörg Schmidt online-school
11.12.2017 – 12.12.2017	IT22.3/1705	Excel - Arbeiten mit großen Datenmengen (Datenbanken)	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin
13.12.2017	IT25.1/1710	Outlook	Frau Astrid Thater Dipl.-Ingenieurin

Ausbildungsinstitut für die Kommunal- und Landesverwaltung

Das Ausbildungsinstitut bietet im zweiten Halbjahr 2017 folgende Lehrgänge an:

Angestelltenlehrgang I 11.10.2017 – 27.09.2019

Fortbildungslehrgang zum/-r Verwaltungsfachwirt/-in 12.10.2017 – 25.10.2019

Ausbildung der Ausbilder/-innen 25.09.2017 – 23.11.2017

1. Woche 25.09. – 29.09.2017

2. Woche 16.10. – 20.10.2017

3. Woche 06.11. – 10.11.2017

Praktische Prüfung 23.11.2017

Ansprechpartnerin:

Frau Uta Kammin

Tel: 03843 283-501

Email: u.kammin@fh-guestrow.de

***Wir bedanken uns für die rege Teilnahme an unseren Fortbildungen
und wünschen Ihnen allen eine schöne Sommerpause!***



Impressum

Die Nutzungsrechte der hier verwendeten Bilder wurden bei fotolia.com erworben bzw. von den Dozenten zur Verfügung gestellt. Das Urheberrecht liegt bei den Produzenten der einzelnen Bilder.

Seite 6	# 63292187	stockpics
Seite 7	#76808307	fotomek
Seite 8	#68904183	fotomek
Seite 10	#65389400	fotomek
Seite 13	#77602947	
Seite 15	#14419220	K.-U. Häßler

Team des Instituts für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung



Institutsleitung

Christiane Schilf

Als Leiterin des Instituts bin ich Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine und grundsätzliche Fragen der Fortbildung. Wir laden Sie ein, unsere Angebote zu nutzen und sich von der Qualität der Fortbildungsveranstaltungen zu überzeugen.

03843 283-510

c.schilf@fh-guestrow.de



Bernd Kalheber

Neben Coaching-Inhalten obliegt mir die Steuerung der Seminare für Führungskräfte, zur Kommunikation und zum Gesundheitsmanagement. Ich vertrete die Institutsleitung als Ansprechpartner für den Fortbildungsbereich Allgemeine Fortbildung.

03843 283-511

b.kalheber@fh-guestrow.de





Wilma Wäntig

In meine Zuständigkeit fällt die Unterstützung von Projekten zur „Personal- und Organisationsentwicklung“, u.a. das Projekt „Führungs- und Teamfeedback“.

03843 283-304

w.waentig@fh-guestrow.de

Kerstin Zekai

Bei Fragen zu Fortbildungen in den Themenbereichen Führung und Personalmanagement, Beschaffungs- und Finanzwesen, Öffentliches Dienstrecht sowie der Sonderlehrgänge sprechen Sie mich gern an.

03843 283-512

k.zekai@fh-guestrow.de



Sophie Radtke

Für Wünsche und Fragen bei Fortbildungen in den Bereichen Gesundheitsmanagement/Arbeitsschutz, der Entwicklung persönlicher und sozialer Kompetenzen und Verwaltungsrecht/ Datenschutz stehe ich Ihnen gern zur Verfügung. Ich bin auch Ansprechpartnerin für ressortgebundene Angebote und insbesondere für Angebote zur Stärkung der Internationalisierung und Europafähigkeit in der Verwaltung.

03843 283-515

s.radtke@fh-guestrow.de



Doreen Millich

Für die Organisation und Betreuung der Allgemeinen Fortbildungen, Honorarabrechnungen und Gebührenerhebung sowie bei Fragen zu freien Kapazitäten wenden Sie sich bitte an mich.

03843 283-513
d.millich@fh-guestrow.de



Siegfried Timm

Als Dozent freue ich mich, Sie in IT-Seminaren begrüßen zu dürfen und Ihre Fragen zu beantworten. Für den Fortbildungsbereich IT-Fortbildung fungiere ich als stellvertretender Institutsleiter.

03843 283-520
s.timm@fh-guestrow.de



Claudia Fentzahn

Ich bin zuständig für die Planung, Organisation und Betreuung von Seminaren der IT-Fortbildung, Honorarabrechnung und die Erhebung der Gebühren. Für Auskünfte zur Seminaranmeldung und zu freien Kapazitäten sprechen Sie mich bitte an.

03843 283-521
c.fentzahn@fh-guestrow.de