

## Hygienekonzept für eine Präsenzveranstaltung im Innen- und Außenbereich an der UR (außer Lehrveranstaltungen) während der Pandemie durch SARS-CoV-2

Die Corona-Pandemie ist eine Gefahr für die öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie für die Gesundheit einer unbestimmten Zahl von Personen. Der Erreger SARS-CoV-2 wird durch Tröpfchen übertragen, wahrscheinlich auch über Kontaktflächen. Tröpfchen entstehen beim Sprechen, Husten und Niesen.

Präsenzveranstaltungen sollen an der UR nach Möglichkeit vermieden werden. Wo Präsenzveranstaltungen zwingend erforderlich sind, ist ein\*e Beschäftigte\*r der UR als Veranstalter\*in zu benennen. Der\*die Veranstalter\*in verantwortet die Einhaltung der geltenden, allgemeinen und UR-spezifischen Hygiene- und Abstandsregeln vor, während und nach der Veranstaltung. Das vorliegende Dokument ist gleichermaßen Handlungshilfe und Hygienekonzept für die Organisation einer Veranstaltung. Es ist vom Veranstaltendem sorgfältig auszufüllen und die Veranstaltung entsprechend vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

### 1. Veranstaltung

Bezeichnung:

...

Datum, Uhrzeit:

...

...

Veranstaltungsort 1:

...

Zweck der Veranstaltung 2:

...

Besondere Relevanz der Veranstaltung 3:

...

### 2. Veranstalter/in

Name:

...

Rufnummer:

...

E-Mail – Adresse:

...

### 3. Teilnehmerkreis

Kurzbeschreibung 4:

...

Datum (zwei Wochen nach Veranstaltung) bis zu dem Teilnehmende ihre Infektion an den Veranstalter melden müssen:  
Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Datum (vier Wochen nach Veranstaltung) bis zu dem Hygienekonzept und Teilnehmerliste aufzubewahren sind:  
Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

#### 4. Maßnahmen zum Infektionsschutz in Vorbereitung auf die Veranstaltung

Oberstes Ziel muss es auch weiterhin sein, Infektionen von Person zu Person zu verhindern und Personen aus Risikogruppen zu schützen. Aus diesem Grund gilt es diese Rahmenbedingungen einzuhalten, um Infektionsketten zu unterbrechen.

##### Die Teilnehmenden werden vorab wie folgt informiert:

- Eine eigene Alltagsmaske ist mitzubringen.
- Die Mund-Nase-Bedeckung ist zu tragen:
  - immer in Fluren und Sanitäreinrichtungen
  - im Veranstaltungsraum mindestens bis zum Veranstaltungsbeginn
- Es ist der direkte Weg zum Veranstaltungsraum zu wählen.
- Es sind alle erforderlichen Kontaktdaten in die Anwesenheitsliste<sup>5</sup> einzutragen.
- Es ist ein fester Platz einzunehmen und während der Veranstaltung nicht zu verlassen.
- Pausen sollen im Freien verbracht werden.
- Es steht Desinfektionsmittel im Gebäudeeingang und im Raum zur Verfügung.
- Es stehen auf dem Flur zum Veranstaltungsraum Möglichkeiten zum Händewaschen zur Verfügung.
- Die geltenden Hygiene- und Abstandregeln sind einzuhalten (s. Flyer Hygienetipps)

Die Teilnahme an der Veranstaltung ist STRIKT untersagt bei

- mit Covid-19 vereinbaren Symptomen und /oder Fieber
- Kontakt mit nachweislich infizierten Personen
- ausstehendem Testergebnis auf eine Covid 19-Erkrankung
- Kontakt mit Personen, die getestet wurden und das Ergebnis noch nicht kennen

##### Der\* die Referent\*in wird vorab wie folgt informiert:

- Eine eigene Alltagsmaske ist mitzubringen.
- Die Mund-Nase-Bedeckung ist zu tragen:
  - immer in Fluren und Sanitäreinrichtungen
  - im Veranstaltungsraum mindestens bis zum Veranstaltungsbeginn
- Es ist der direkte Weg zum Veranstaltungsraum zu wählen.
- Es sind alle erforderlichen Kontaktdaten in die Anwesenheitsliste einzutragen.
- Es ist ein fester Platz einzunehmen und während der Veranstaltung nicht zu verlassen.
- Pausen sollen im Freien verbracht werden.
- Es steht Desinfektionsmittel im Gebäudeeingang und im Raum zur Verfügung.
- Es stehen auf dem Flur zum Veranstaltungsraum Möglichkeiten zum Händewaschen zur Verfügung.
- Die geltenden Hygiene- und Abstandregeln sind einzuhalten (s. Flyer Hygienetipps)

Die Teilnahme an der Veranstaltung ist STRIKT untersagt bei

- mit Covid-19 vereinbaren Symptomen und /oder Fieber
- Kontakt mit nachweislich infizierten Personen
- ausstehendem Testergebnis auf eine Covid 19-Erkrankung
- Kontakt mit Personen, die getestet wurden und das Ergebnis noch nicht kennen

Weiterhin

- Der Raum ist bestuhlt mit einem Mindestabstand von 1,5m.
- Tische wurden entfernt /  stehen zur Verfügung und werden vorab gereinigt und ggf. desinfiziert.
- Regelmäßige Pausen für das Lüften (mind. 10 Minuten) des Raumes sind einzuplanen.

#### Der Veranstaltungsraum wird wie folgt vorbereitet:

- Tische entfernt / an den Rand gestellt inkl. Absperrung und Hinweis <sup>6</sup> und  Stühle mit 1,5m Abstand aufgestellt
- Tische vorab gereinigt / desinfiziert und Plätze mit 1,5m Abstand eingerichtet <sup>7</sup>
- Überflüssige Stühle aus dem Raum entfernt oder  an den Rand gestellt
- Raum vor der Veranstaltung gelüftet
- Bewegungsströme ausschildern und in an möglichen Verengungen Wartezonen schaffen inkl. Abstandsmarkierungen<sup>8</sup>
  
- Mittel / Tücher für Flächendesinfektion bereitgestellt
- Mittel / Tücher für Händedesinfektion bereitgestellt
  
- Kontaktkarte des Veranstalters für Teilnehmende in ausreichender Zahl vorbereitet und mit Fristende (zwei Wochen nach Veranstaltung) beschriftet

### 5. Maßnahmen zum Infektionsschutz vor und während der Veranstaltung

#### Der\*die Referent\*in wird wie folgt unterwiesen:

- Die Abhalten der Veranstaltung ist STRIKT untersagt bei
  - mit Covid-19 vereinbaren Symptomen und /oder Fieber
  - Kontakt mit nachweislich infizierten Personen
  - ausstehendem Testergebnis auf eine Covid 19-Erkrankung
  - Kontakt mit Personen, die getestet wurden und das Ergebnis noch nicht kennen

Weiterhin

- Abstands- und Hygieneregeln sind einzuhalten.
- Außerhalb des Raumes ist eine Mund-Nase-Bedeckung zu tragen.
- Es ist regelmäßig zu lüften.
- Teilnehmer sollen die Pausen im Freien verbringen.

#### Die Teilnehmenden werden wie folgt unterwiesen:

- Die Teilnahme an der Veranstaltung ist STRIKT untersagt bei
  - mit Covid-19 vereinbaren Symptomen und /oder Fieber
  - Kontakt mit nachweislich infizierten Personen
  - ausstehendem Testergebnis auf eine Covid 19-Erkrankung
  - Kontakt mit Personen, die getestet wurden und das Ergebnis noch nicht kennen

- Die Mund-Nase-Bedeckung ist zu tragen
  - immer in Fluren und Sanitäreinrichtungen
  - im Veranstaltungsraum mindestens bis zum Veranstaltungsbeginn
- Es sind alle erforderlichen Kontaktdaten in die Anwesenheitsliste einzutragen.
- Pausen sollen im Freien verbracht werden.
- Die geltenden Hygiene- und Abstandsregeln sind einzuhalten (Verweis auf Flyer der BZgA).

Sofern binnen zwei Wochen nach der Veranstaltung eine teilnehmende Person positiv auf Covid-19 getestet wird, ist der Veranstalter zu informieren.

**Teilnehmende mit Covid-19 vereinbare Symptome und/oder Fieber sowie Teilnehmende ohne Alltagsmaske werden von der Veranstaltung ausgeschlossen.**

- Kontaktkarte als Handout an die Teilnehmenden ausgeben

## 6. Maßnahmen zum Infektionsschutz nach Ende der Veranstaltung

- Flächen (Tische, Fenstergriffe, Türgriffe, Lichtschalter) werden gereinigt und ggf. desinfiziert.
- Tische und Stühle in die Ursprungsordnung gestellt
- Hygienekonzept ist ausgedruckt und durch den\*die Veranstalter\*in unterschrieben
- Hygienekonzept und Anwesenheitsliste werden datenschutzkonform aufbewahrt und vier Wochen nach der Veranstaltung datenschutzkonform entsorgt.

## 7. Bestätigungen

Als Veranstalter\*in habe ich geprüft und bestätige mit meiner Unterschrift,

- die Veranstaltung muss trotz der Pandemie durch SARS-CoV-2 zum genannten Zeitpunkt durchgeführt werden;
- die Veranstaltung muss als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden;

Als Veranstalter\*in übernehme ich die Verantwortung und bestätige mit meiner Unterschrift,

- die Teilnehmenden der Veranstaltung werden in Vorbereitung auf die Veranstaltung, zu Beginn sowie im Verlauf der Veranstaltung auf die geltenden Regeln hingewiesen.
- die Kontaktdaten der Teilnehmenden werden gemäß § 8 Abs. 2 Corona-Lockerungs-LVO MV erfasst, aufbewahrt und vier Wochen nach der Veranstaltung datenschutzkonform entsorgt.

Datum

Unterschrift

---

<sup>1</sup> Adresse, Raumnummer

<sup>2</sup> Warum muss die Veranstaltung durchgeführt werden.

<sup>3</sup> Warum muss die Veranstaltung zum jetzigen Zeitpunkt als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden.

<sup>4</sup> Die Kontaktdaten der Teilnehmenden werden auf einer separaten Teilnehmerliste durch den\*die Veranstalter/in aufbewahrt, auf Verlangen des Gesundheitsamtes herausgegeben und vier Wochen nach der Veranstaltung datenschutzkonform entsorgt.

<sup>5</sup> Der\*die Veranstalter\*in ist verpflichtet, die Kontaktdaten aller Personen, die an der Veranstaltung teilnehmen (Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer), sowie den Zeitraum des Besuchs der Veranstaltung zu erfassen. Diese sind für den Zeitraum von vier Wochen beginnend mit dem Tag des Besuchs aufzubewahren und im Anschluss unter Beachtung der DSGVO zu vernichten. Eine Verwendung der Daten für andere Zwecke ist untersagt.

<sup>6</sup> Hinweisschilder können beim Krisenmanagement angefordert werden

<sup>7</sup> Nutzen Sie bitte die vorhandenen Raumbellegungspläne.

<sup>8</sup> Maßnahmen zur Steuerung des Zutritts und zur Wahrung des Abstandgebotes sind durch den Veranstalter zu treffen. Dazu zählen auch angemessen ausgeschilderte Wegekonzepte. Soweit wie möglich sind Einbahnregelungen zu treffen. Wartebereiche sind mit entsprechenden Markierungen zur Einhaltung des Mindestabstandes zu versehen.