

Staatskanzlei Mecklenburg-Vorpommern · D-19048 Schwerin  
Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes-  
und Europaangelegenheiten des Landes  
Mecklenburg-Vorpommern  
Ordensbeauftragte/r

über KSt

Postaustausch

bearbeitet von: Simone Falk  
Telefon: +49-385-588-10084  
Telefax: +49-385-588-509-10084  
Simone.Falk@stk.mv-regierung.de  
AZ: 142-34000-2015/009-017  
Schwerin, 14. Mai 2024

## Auszeichnungsveranstaltung der Ministerpräsidentin zum Tag des Ehrenamtes 2024

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

am 7. Dezember 2024 sollen auch in diesem Jahr verdiente Bürgerinnen und Bürger anlässlich des Tages des Ehrenamtes durch die Ministerpräsidentin mit der Ehrennadel des Landes für besondere Verdienste im Ehrenamt ausgezeichnet werden.

Da die Vorbereitung der Auszeichnungsveranstaltung einen erheblichen zeitlichen Vorlauf benötigt, bitte ich Sie, die hierfür in Frage kommenden Gäste aus dem Zuständigkeitsbereich Ihres Ressorts auszuwählen und diese mit **allen** geforderten Angaben bis zum **9. September 2024** zu übermitteln.

Aus Ihrem Ressort können **5 Gäste** vorgeschlagen werden. Hierbei soll es sich um Personen handeln, die sich in der kommunalen Selbstverwaltung, in kommunalen Einrichtungen, in Vereinen oder Organisationen mit kulturellen, sportlichen oder sozialen Zielen, im kirchlichen Bereich oder in vergleichbarer Weise um die Gemeinschaft besonders verdient gemacht haben. Die **ehrenamtliche** Tätigkeit muss in einer bedeutenden selbständigen Leistung bestehen und muss mit aktivem persönlichem Einsatz für das Gemeinwohl und erheblichem zeitlichem Aufwand verbunden sein. Ein Amt mit nur nominellem Charakter, wie die bloße Mitgliedschaft in einer Vereinigung oder Organisation, reicht hierbei nicht aus. Die ehrenamtliche Tätigkeit sollte mindestens über zehn Jahre hinweg erbracht worden sein. Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen und zu verschiedenen Zeiten können zusammengefasst werden. In besonders begründeten Ausnahmefällen, insbesondere aufgrund **herausragender** ehrenamtlicher Leistungen, kann die Mindestdauer unterschritten werden.

Die Staatskanzlei behält sich eine Überprüfung der Vorschläge im Hinblick auf Art, Umfang und Bedeutung der ehrenamtlichen Tätigkeit vor. Um keine Erwartungshaltung zu wecken, sollen die Vorgeschlagenen nicht in das Verfahren einbezogen werden.

Die Vorschläge sollten gleichberechtigt auf die Geschlechter und beide Landesteile verteilt werden. Um die Bandbreite ehrenamtlichen Engagements zutreffend abzubilden, ist darauf hinzuwirken, dass die Vorschläge auch kleinere Organisationen und die nicht organisierten bzw. nicht Projektanträge stellenden Bereiche des Ehrenamtes berücksichtigen.

Die Begründung für die Ehrung ist präzise und korrekt zu fassen, da sie bei der Veranstaltung von der Ministerpräsidentin vorgetragen wird. Die konkrete Tätigkeit, deren Dauer und der erforderliche Zeitaufwand sind zu benennen. Wenn ein Gast mehreren ehrenamtlichen Tätigkeiten nachgeht, muss deutlich werden, welchen Stellenwert die unterschiedlichen Engagements haben und wo die Priorität liegt.

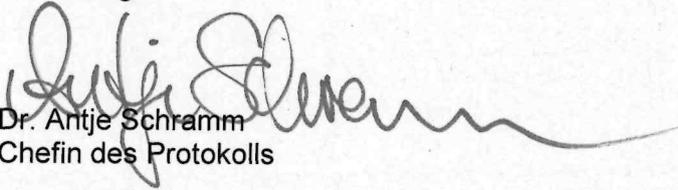
Unerlässlich ist ein Abgleich Ihrer aktuellen Liste mit den Meldungen der letzten fünf Jahre, um wiederholte Auszeichnungen zu vermeiden. Bitte weisen Sie auch die Verbände und Organisationen auf diese Ehrungskriterien hin.

Abzusehen ist weiterhin von der Benennung von Personen, für die ein Ordensvorschlag anhängig ist oder die bereits mit einem Orden für dasselbe Engagement ausgezeichnet wurden. Zu übrigen Ordensverleihungen muss ein Abstand von mindestens drei Jahren bestehen. Auf einen angemessenen Abstand zu allen weiteren Auszeichnungen ist ebenfalls zu achten.

Die organisatorische Umsetzung des Tages des Ehrenamtes erfolgt über das Protokollreferat. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Anika Beckmann, Tel. 588-10083, [anika.beckmann@stk.mv-regierung.de](mailto:anika.beckmann@stk.mv-regierung.de).

Bitte benutzen Sie für Ihre Meldung die als Anlage beigefügte Excel-Tabelle und senden Sie diese per E-Mail an [Protokoll@stk.mv-regierung.de](mailto:Protokoll@stk.mv-regierung.de) zurück.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

  
Dr. Antje Schramm  
Chefin des Protokolls

**Anlage:** Mustertabelle

Anrede	Titel	Vorname	Name	Geb.-Datum	LKR	Straße	PLZ	Ort	Beruf	Funktion / Ämter im Ehrenamt	Zeitraum des ehrenamtlichen Engagements	Zeitaufwand des ehrenamtlichen Engagements	Kurzbegründung der konkreten Verdienste	Bekannte Auszeichnungen / lfd. Verfahren
									gf. auch ehemaliger Beruf, wenn Ruhestand	z.B. Vorsitzende/r, Kassenwart/i n o.Ä.	z.B. seit 19xx oder seit 18 Jahren	z.B. 2wöchentlich 2h	hier bitte Engagement erläutern	Feuerwehrenzeichen oder bekannte Landes- oder Bundesauszeichnung