



E-Verwaltung an der Universität Rostock Aktueller Stand & weiteres Vorgehen

Sitzung der EV Lenkungsgruppe
am 22.11.2019



Agenda

Aktueller Stand
Weiteres Vorgehen
Diskussion und Empfehlungen der Lenkungsgruppe
Termine

Aktueller Stand I

1. ECMS d.3ecm im Produktivbetrieb

Das ECMS d.3ecm einschließlich der Fallakten Rechnungsakte (spätes Scannen), Studierendenakte und Drittmittelakte läuft weitestgehend stabil.

2. ECMS d.3ecm Weiterentwicklung

Beschaffungsakte und Rechnungsakte (frühes Scannen) werden konzeptionell weiterentwickelt und ablaforientiert verknüpft; Implementierung und Tests dauern an. Die Einführung der Beschaffungsakte unter Beteiligung der Fakultäten ist für Anfang 2020 geplant. Die Einführung der Rechnungsakte unter Beteiligung der Fakultäten ist für 2020 geplant.

3. E-Sachakte in den Fakultäten

Der Pilot zur Einführung von E-Sachakten in den Fakultäten wurde in der WSF (Dekanat, SPA) in Form einer Lernbegleitung begonnen und wird noch bis Frühjahr 2020 andauern. Das pilotierte Vorgehen ist sehr gut geeignet für ein UR-weites Ausrollen der E-Sachakte.

Es gibt auch bereits Anfragen für die E-Sachakte aus der WSF (ein Institut), der MNF, der MSF, der AUF und der UB (Direktion). **Es ist dringend zu überlegen, wie hier weiter vorzugehen ist, auch im Zusammenhang / in Abgrenzung mit der Einführung CMS.**

Aktueller Stand II

4. Zusammenarbeit mit der codia Software GmbH als Entwicklungspartner

Die Zusammenarbeit läuft, ist jedoch weiterhin problematisch. Die bereits beauftragten Entwicklungsleistungen (Fallakten siehe oben) müssen durch die codia Software GmbH beendet werden. Für zukünftige Entwicklungsleistungen (weitere Fallakten) ist ein eigener Entwickler, idealerweise eine Entwicklungspartnerschaft mit anderen Hochschulen erforderlich. **Es ist dringend zu überlegen, wie hier weiter vorzugehen ist, auch im Zusammenhang / in Abgrenzung mit der Einführung CMS.**

5. Zusammenarbeit mit der Gecko GmbH

Die Zusammenarbeit läuft gut. Anstehende Arbeiten werden regelmäßig erledigt.

6. Compliance bzgl. Datenschutz, IT-Sicherheit und Mitbestimmung

Die erforderlichen Prozesse (sowie Bezeichner, Rollen, Artefakte, Werkzeuge) werden im Rahmen der „Grundsatzklärung Verwaltungs-IT“ erarbeitet und dokumentiert. Eine entsprechende Richtlinie liegt im Entwurf vor, die Einwandintegration läuft.

Aktueller Stand III

7. Personal

Die letzte Ausschreibungsrunde für die zweite Beschäftigungsposition „Springer“ läuft. Auswahlgespräche sind (waren) am 20.11.2019. Wenn eine geeignete Person gefunden wird, wird diese für die Einführung von E-Verwaltung in D4 eingesetzt. Die andere Beschäftigungsposition „Springer“ läuft im Sep 2020 aus; **wir werden nach jetzigem Stand der Dinge eine gut eingearbeitete, kenntnisreiche und anerkannte Kollegin verlieren.**

8. Sachmittel

Das Projektbudget ist aktuell ausgeschöpft aufgrund umfangreicher Beschaffung von Hardware in 2018/19 sowie Finanzierung von Beratungsleistungen in 2019. Der Mitteltausch mit der MNF im Zusammenhang mit den „verlorenen“ GGA-Mitteln ist umgesetzt. **Die Finanzierung über 2020 hinaus ist offen.**

9. Gespräche mit dem BM

Die Erarbeitung eines Positionspapiers der Hochschulen in M-V zur Untersetzung der „zusätzliche Mittel für Digitalisierung“-Diskussion war leider umsonst. **Es ist zu überlegen, was in dieser Sache weiterhin getan werden soll.**

Aktueller Stand IV

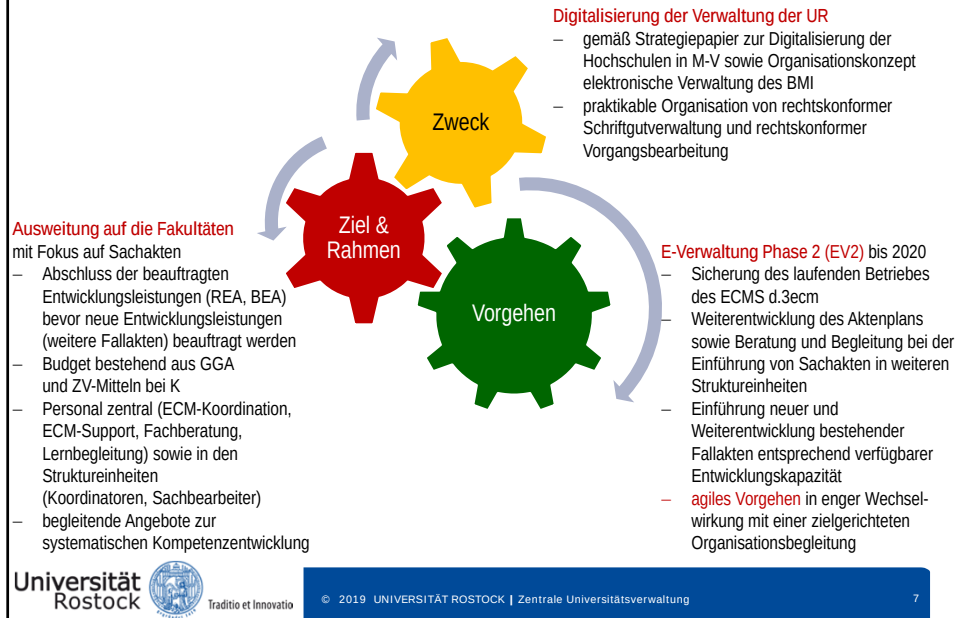
10. EV-interne Koordination

Die veränderte EV-interne Organisationsstruktur wird seit Sommer 2019 erprobt und funktioniert. Die Praktiken der agilen Organisation sind gewöhnungsbedürftig.

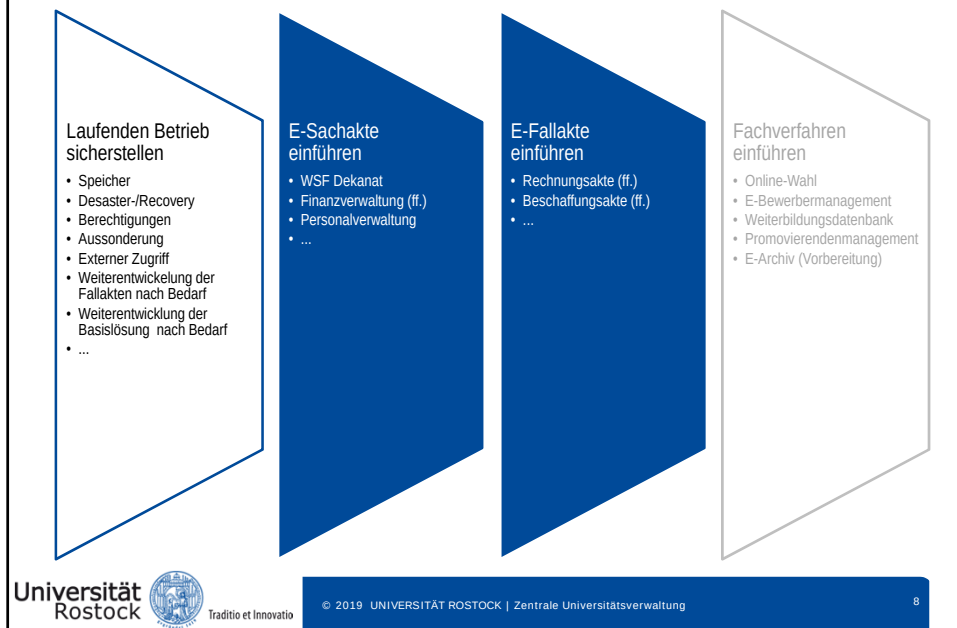
11. UR-interne Kommunikation

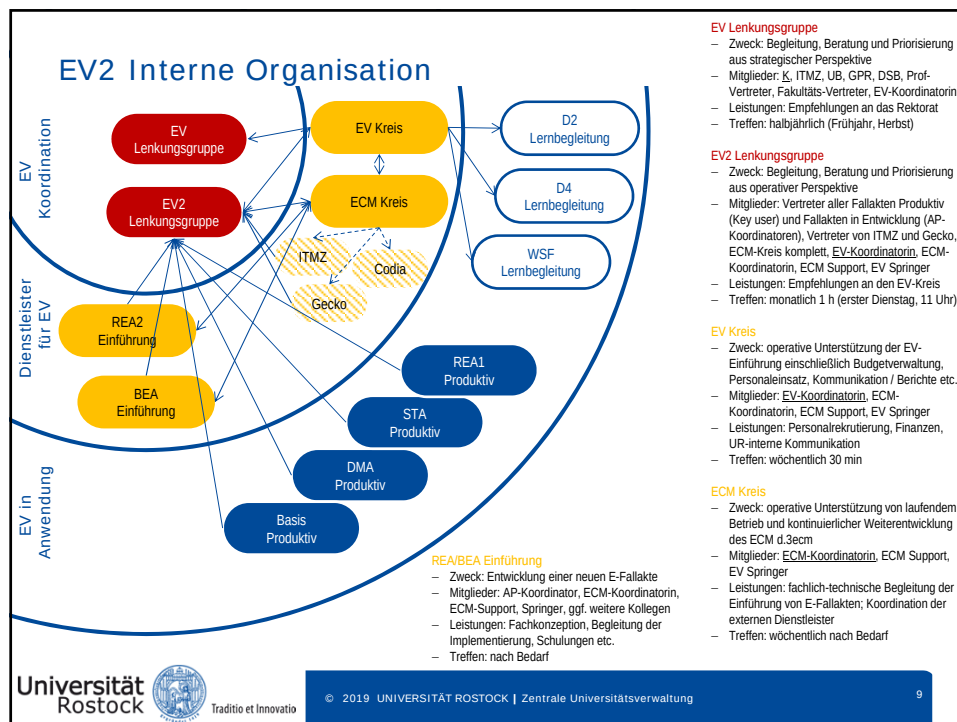
Die Kommunikation über E-Verwaltung im Sinne einer Veränderungskommunikation wird aktuell grundlegend überdacht.

EV Phase 2 (EV2)



EV2 aktuelle/geplante Arbeitspakete





Zusammenhang der Projekte E-Verwaltung und HISinOne

Philosophie:

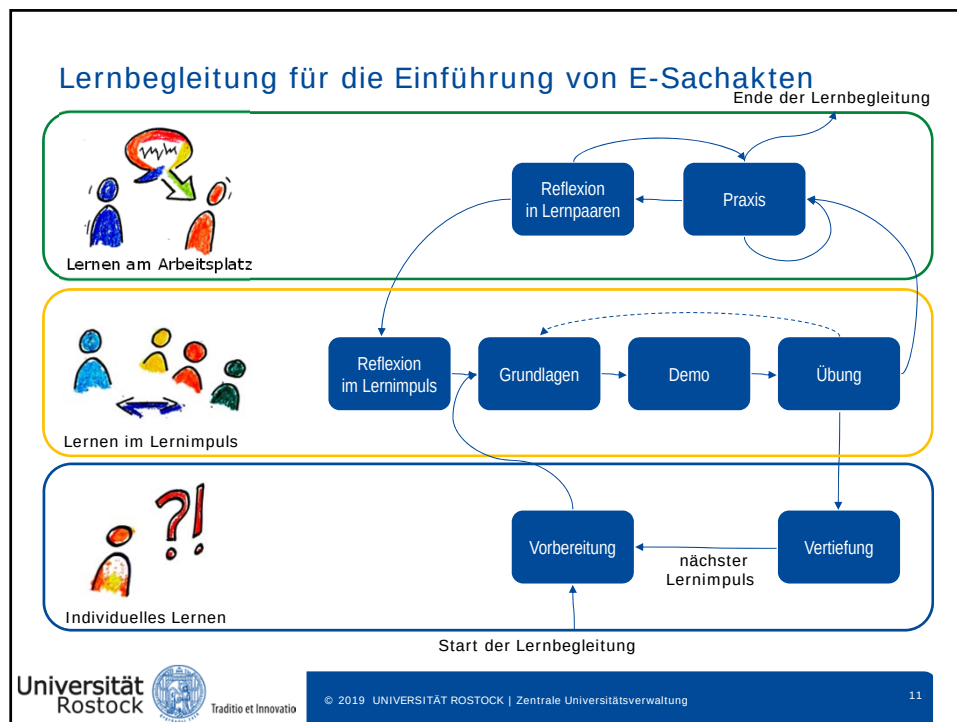
- Daten in den Fachverfahren (HIO, HIS, Speedikon etc.)
- Dokumente im ECMS (d.3ecm)
- Entscheidung, was das „führende System“ ist, wird je Verwaltungsprozess getroffen
- Kopplung von Fachverfahren und ECMS ist jeweils individuell zu implementieren

Einjähriges Vorprojekt zur Einführung Campusmanagement läuft

Arbeiten: Evaluation existierender Systeme, Vorbereitung der Beschaffung, Einführungsplan etc.

HISinOne ist jetzt ein anderes IT-System als vor fünf Jahren

Entscheidung für ein Campusmanagement-System ist offen



Empfehlungen der Lenkungsgruppe am 22.11.2019

1. Die Lenkungsgruppe sieht, dass die strategischen Projekte der UR, unter anderem CMS und EV, zusammen gedacht werden müssen. Sie empfiehlt dringend, **IT und Organisation für die UR in ihrer Gesamtheit strategisch zu denken, zu vernetzen und innerhalb der UR als strategische Funktion zu verankern**.
2. Die Lenkungsgruppe empfiehlt, dass die UR **kurzfristig eine Stelle für einen d.3ecm Entwickler einrichtet**. Dies ist erforderlich, um E-Verwaltung an der UR strukturell abzusichern, die Abhängigkeit von externen Entwicklern zu reduzieren und E-Verwaltung an der UR insgesamt schneller zu etablieren.
3. Die Lenkungsgruppe empfiehlt, externe Fördermöglichkeiten, zum Beispiel durch das BMBF oder durch wissenschaftliche Begleitung zu prüfen.
4. In Bezug auf die Entwicklungsstrategie empfiehlt die Lenkungsgruppe, zunächst eine **Konsolidierungsphase einzuleiten** und die bestehenden Funktionen (Fallakten, Aktenplan) so weiterzuentwickeln, dass für die UR der größtmögliche Mehrwert entsteht.
5. Es sind zeitnah Überlegungen in Hinblick auf den **Betrieb des d.3ecm ab 2020** anzustellen. Insbesondere sind die dauerhaft anfallenden Kosten (Lizenzen, Support) zu planen.

Nächste Termine

25. November 2019

Info-Veranstaltung zu „E-Verwaltung Beschaffungsakte“ für Fakultäten und zentrale Struktureinheiten

10. Dezember 2019

WSF-internes Treffen zu „E-Verwaltung Ein-/Ausblick“

2. Dezember 2019

ZUV-interner Workshop „EV Status“

05. Februar 2020

Auftakt für die zweite Runde der Lernbegleitung „E-Verwaltung“

ca. April 2019

Sitzung der EV Lenkungsgruppe

Vielen Dank

Verantwortliches Rektoratsmitglied

Dr. Jan Tamm

Kanzler der Universität Rostock

E-Mail: kanzler@uni-rostock.de

EV-Koordinatorin

Dr. Sybille Hambach

Stabsstelle Organisationsentwicklung

E-Mail: organisationsentwicklung@uni-rostock.de