**Hygienekonzept für eine Präsenzveranstaltung im Innen- und Außenbereich an der UR (außer Lehrveranstaltungen) während der Pandemie durch SARS-CoV-2**

Die Corona-Pandemie ist eine Gefahr für die öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie für die Gesundheit einer unbestimmten Zahl von Personen. Der Erreger SARS-CoV-2 wird durch Tröpfchen übertragen, wahrscheinlich auch über Kontaktflächen. Tröpfchen entstehen beim Sprechen, Husten und Niesen.

Präsenzveranstaltungen sollen an der UR nach Möglichkeit vermieden werden. Wo Präsenzveranstaltungen zwingend erforderlich sind, ist ein\*e Beschäftigte\*r der UR als Veranstalter\*in zu benennen. Der\*die Veranstalter\*in verantwortet die Einhaltung der geltenden, allgemeinen und UR-spezifischen Hygiene- und Abstandsregeln vor, während und nach der Veranstaltung. Das vorliegende Dokument ist gleichermaßen Handlungshilfe und Hygienekonzept für die Organisation einer Veranstaltung. Es ist vom Veranstaltenden sorgfältig auszufüllen und die Veranstaltung entsprechend vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Veranstaltung |  |  |  |  |
| Bezeichnung (inklusive der Anzahl der Teilnehmenden):  … | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Datum, Uhrzeit:  … … | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Veranstaltungsort [[1]](#endnote-1):  … | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Zweck der Veranstaltung [[2]](#endnote-2):  … | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Besondere Relevanz der Veranstaltung [[3]](#endnote-3):  … | | | | |
| 2. Veranstalter/in |  |  |  |  |
| Name:  Rufnummer:  E-Mail – Adresse: | | …  …  … | | |
| 3. Teilnehmerkreis |  |  |  |  |
| Kurzbeschreibung [[4]](#endnote-4):  … | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Datum (zwei Wochen nach Veranstaltung) bis zu dem Teilnehmende ihre Infektion an den Veranstalter melden müssen:  Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | | | | |
| Datum (vier Wochen nach Veranstaltung) bis zu dem Hygienekonzept und Teilnehmerliste aufzubewahren sind:  Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | | | | |
| 4. Maßnahmen zum Infektionsschutz in Vorbereitung auf die Veranstaltung | | | | |
| Oberstes Ziel muss es auch weiterhin sein, Infektionen von Person zu Person zu verhindern und Personen aus Risikogruppen zu schützen. Aus diesem Grund gilt es diese Rahmenbedingungen einzuhalten, um Infektionsketten zu unterbrechen. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Die Teilnehmenden werden vorab wie folgt informiert:** | | |  |  |
| Eine eigene Alltagsmaske ist mitzubringen.  Die Mund-Nase-Bedeckung ist zu tragen:   * immer in Fluren und Sanitäreinrichtungen * immer im Veranstaltungsraum auch während der der Veranstaltung   Es ist möglichst der direkte Weg zum Veranstaltungsraum zu wählen.  Es sind alle erforderlichen Kontaktdaten in die Anwesenheitsliste[[5]](#endnote-5) einzutragen.  Es ist ein fester Platz einzunehmen und während der Veranstaltung nicht zu verlassen.  Pausen sollen vorzugsweise im Freien verbracht werden. Bei schlechten Wetterverhältnissen werden durch   die /den Veranstalter alternative Möglichkeiten unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln angeboten.  Es steht Desinfektionsmittel im Gebäudeeingang und im Raum zur Verfügung.  Es stehen auf dem Flur zum Veranstaltungsraum Möglichkeiten zum Händewaschen zur Verfügung.  Die geltenden Hygiene- und Abstandregeln sind einzuhalten (s. Flyer Hygienetipps)  Die Teilnahme an der Veranstaltung ist STRIKT untersagt bei   * mit Covid-19 vereinbaren Symptomen und /oder Fieber * Kontakt mit nachweislich infizierten Personen * ausstehendem Testergebnis auf eine Covid 19-Erkrankung * Kontakt mit Personen, die getestet wurden und das Ergebnis noch nicht kennen * Personen, welche sich aufgrund der Quarantäneverordnung des Landes MV, sich in Quarantäne befinden | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Der\* die Referent\*in wird vorab wie folgt informiert:** | | |  |  |
| Eine eigene Alltagsmaske ist mitzubringen.  Die Mund-Nase-Bedeckung ist zu tragen:   * immer in Fluren und Sanitäreinrichtungen * immer im Veranstaltungsraum auch während der der Veranstaltung   Es ist möglichst der direkte Weg zum Veranstaltungsraum zu wählen.  Es sind alle erforderlichen Kontaktdaten in die Anwesenheitsliste einzutragen.  Es ist ein fester Platz einzunehmen und während der Veranstaltung nicht zu verlassen.  Pausen sollen vorzugsweise im Freien verbracht werden. Bei schlechten Witterungsbedingungen werden durch   die /den Veranstalter alternative Möglichkeiten unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln angeboten.   Es steht Desinfektionsmittel im Gebäudeeingang und im Raum zur Verfügung.  Es stehen auf dem Flur zum Veranstaltungsraum Möglichkeiten zum Händewaschen zur Verfügung.  Die geltenden Hygiene- und Abstandregeln sind einzuhalten (s. Flyer Hygienetipps)  Die Teilnahme an der Veranstaltung ist STRIKT untersagt bei   * mit Covid-19 vereinbaren Symptomen und /oder Fieber * Kontakt mit nachweislich infizierten Personen * ausstehendem Testergebnis auf eine Covid 19-Erkrankung * Kontakt mit Personen, die getestet wurden und das Ergebnis noch nicht kennen * Personen, welche sich aufgrund der Quarantäneverordnung des Landes MV, sich in Quarantäne befinden     Weiterhin  Der Raum ist bestuhlt mit einem Mindestabstand von 1,5m.  Tische wurden entfernt /  stehen zur Verfügung und werden vorab gereinigt und ggf. desinfiziert.  Regelmäßige Pausen für das Lüften (mind. 10 Minuten) des Raumes sind einzuplanen. | | | | |
| **Der Veranstaltungsraum wird wie folgt vorbereitet:** | | |  |  |
| Tische entfernt / an den Rand gestellt inkl. Absperrung und Hinweis [[6]](#endnote-6) und  Stühle mit 1,5m Abstand aufgestellt  Tische vorab gereinigt / desinfiziert und Plätze mit 1,5m Abstand eingerichtet [[7]](#endnote-7)  Überflüssige Stühle aus dem Raum entfernt oder  an den Rand gestellt  Raum vor der Veranstaltung gelüftet  Bewegungsströme ausschildern und in an möglichen Verengungen Wartezonen schaffen inkl.  Abstandsmarkierungen[[8]](#endnote-8)  Mittel / Tücher für Flächendesinfektion bereitgestellt  Mittel / Tücher für Händedesinfektion bereitgestellt  Kontaktekarte des Veranstalters für Teilnehmende in ausreichender Zahl vorbereitet und mit Fristende  (zwei Wochen nach Veranstaltung) beschriftet | | | | |
| 5. Maßnahmen zum Infektionsschutz vor und während der Veranstaltung | | | | |
|  | | |  |  |
| **Der\*die Referent\*in wird wie folgt unterwiesen:** | | |  |  |
| Das Abhalten der Veranstaltung ist STRIKT untersagt bei   * mit Covid-19 vereinbaren Symptomen und /oder Fieber * Kontakt mit nachweislich infizierten Personen * ausstehendem Testergebnis auf eine Covid 19-Erkrankung * Kontakt mit Personen, die getestet wurden und das Ergebnis noch nicht kennen * Personen, welche sich aufgrund der Quarantäneverordnung des Landes MV, sich in Quarantäne befinden   Weiterhin  Abstands- und Hygieneregeln sind einzuhalten.  Außerhalb des Raumes ist eine Mund-Nase-Bedeckung zu tragen.  Es ist regelmäßig zu lüften.  Teilnehmende sollen die Pausen vorzugsweise im Freien verbringen. Bei schlechten   Witterungsbedingungen werden durch die /den Veranstalter alternative Möglichkeiten unter Wahrung der  Abstands- und Hygieneregeln angeboten. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Die Teilnehmenden werden wie folgt unterwiesen:** | | |  |  |
| Die Teilnahme an der Veranstaltung ist STRIKT untersagt bei   * mit Covid-19 vereinbaren Symptomen und /oder Fieber * Kontakt mit nachweislich infizierten Personen * ausstehendem Testergebnis auf eine Covid 19-Erkrankung * Kontakt mit Personen, die getestet wurden und das Ergebnis noch nicht kennen * Personen, welche sich aufgrund der Quarantäneverordnung des Landes MV, sich in Quarantäne befinden   Die Mund-Nase-Bedeckung ist zu tragen   * immer in Fluren und Sanitäreinrichtungen * immer im Veranstaltungsraum auch während der der Veranstaltung   Es sind alle erforderlichen Kontaktdaten in die Anwesenheitsliste einzutragen.  Pausen sollen vorzugsweise im Freien verbracht werden. Bei schlechten Witterungsbedingungen werden durch   die /den Veranstalter alternative Möglichkeiten unter Wahrung der Abstands- und Hygieneregeln angeboten.   Die geltenden Hygiene- und Abstandsregeln sind einzuhalten (Verweis auf Flyer der BZgA).  Sofern binnen zwei Wochen nach der Veranstaltung eine teilnehmende Person positiv auf Covid-19 getestet wird, ist der Veranstalter zu informieren.  **Teilnehmende mit Covid-19 vereinbare Symptome und/oder Fieber sowie Teilnehmende ohne Alltagsmaske werden von der Veranstaltung ausgeschlossen.**  Kontaktkarte als Handout an die Teilnehmenden ausgeben | | | | |
| 6. Maßnahmen zum Infektionsschutz nach Ende der Veranstaltung | | | | |
|  | | |  |  |
| Flächen (Tische, Fenstergriffe, Türgriffe, Lichtschalter) werden gereinigt und ggf. desinfiziert.  Tische und Stühle in die Ursprungsordnung gestellt  Hygienekonzept ist ausgedruckt und durch den\*die Veranstalter\*in unterschrieben  Hygienekonzept und Anwesenheitsliste werden datenschutzkonform aufbewahrt und vier Wochen nach   der Veranstaltung datenschutzkonform entsorgt. | | | | |
| 7. Bestätigungen | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Als Veranstalter\*in habe ich geprüft und bestätige mit meiner Unterschrift, | | |  |  |
| die Veranstaltung muss trotz der Pandemie durch SARS-CoV-2 zum genannten Zeitpunkt durchgeführt werden;  die Veranstaltung muss als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden; | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Als Veranstalter\*in übernehme ich die Verantwortung und bestätige mit meiner Unterschrift, | | | | |
| die Teilnehmenden der Veranstaltung werden in Vorbereitung auf die Veranstaltung, zu Beginn sowie im Verlauf der  Veranstaltung auf die geltenden Regeln hingewiesen.  die Kontaktdaten der Teilnehmenden werden gemäß § 8 Abs. 2 Corona-Lockerungs-LVO MV erfasst, aufbewahrt   und vier Wochen nach der Veranstaltung datenschutzkonform entsorgt. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift |  |  |
|  |  |  | | |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Adresse, Raumnummer [↑](#endnote-ref-1)
2. Warum muss die Veranstaltung durchgeführt werden? [↑](#endnote-ref-2)
3. Warum muss die Veranstaltung zum jetzigen Zeitpunkt als Präsenzveranstaltung durchgeführt werden? [↑](#endnote-ref-3)
4. Die Kontaktdaten der Teilnehmenden werden auf einer separaten Teilnehmerliste wird durch den\*die Veranstalter/in aufbewahrt, auf Verlangen des Gesundheitsamtes herausgegeben und vier Wochen nach der Veranstaltung datenschutzkonform entsorgt. [↑](#endnote-ref-4)
5. Der\*die Veranstalter\*in ist verpflichtet, die Kontaktdaten aller Personen, die an der Veranstaltung teilnehmen (Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer), sowie den Zeitraum des Besuchs der Veranstaltung zu erfassen. Diese sind für den Zeitraum von vier Wochen beginnend mit dem Tag des Besuchs aufzubewahren und im Anschluss unter Beachtung der DSGVO zu vernichten. Eine Verwendung der Daten für andere Zwecke ist untersagt. [↑](#endnote-ref-5)
6. Hinweisschilder können beim Krisenmanagement angefordert werden [↑](#endnote-ref-6)
7. Nutzen Sie bitte die vorhandenen Raumbelegungspläne. [↑](#endnote-ref-7)
8. Maßnahmen zur Steuerung des Zutritts und zur Wahrung des Abstandgebotes sind durch den Veranstalter zu treffen. Dazu zählen auch angemessen ausgeschilderte Wegekonzepte. Soweit wie möglich sind Einbahnregelungen zu treffen. Wartebereiche sind mit entsprechenden Markierungen zur Einhaltung des Mindestabstandes zu versehen. [↑](#endnote-ref-8)